

Curriculum Vitae

Nome CHIARA BRANDALISE
Nazionalità ITALIANA
Data Nascita 27/08/1971
Mail bchiara@formaggiopiave.it



ESPERIENZA PROFESSIONALE

2011 - ATTUALE

RESPONSABILE GENERALE-

Consorzio Tutela Formaggio Piave DOP, Busche -BL (Italia) — settore alimentare

Sono il direttore del Consorzio di Tutela del formaggio piave DOP e mi occupo della gestione generale della denominazione. Nello specifico gestisco i progetti di finanziamento pubblico dalla presentazione delle domande alla realizzazione e coordinamento di tutte le attività promozionali e di comunicazione fino alla rendicontazione dei progetti finanziati. Mi occupo dei bilanci e coordino lo svolgimento dei consigli di amministrazione oltre a tenere le relazioni con le varie istituzioni con le quali il Consorzio di tutela si interfaccia (Ministero, Regione; associazioni di categoria...etc).

1996 - 2011

PRODUCT MANAGER

Lattebusche Sca, Buche (Italia) — settore alimentare

Nella mia funzione ho svolto un'attività di marketing trasversale coordinando le varie funzioni aziendali in tutte le attività che coinvolgevano i prodotti di cui ero responsabile, con lo scopo ultimo di massimizzare il risultato aziendale in termini di fatturato e marginalità. Ho sviluppato una spiccata attitudine al lavoro di gruppo, sono abituata a lavorare per obiettivi e a muovermi frequentemente sul territorio italiano ma soprattutto all'estero.

1995

UFFICIO MARKETING

GLENISK Ltd Newtown, Killeigh-co Offaly, Irlanda - settore alimentare

Presso GLENISK L.t.d. Newtown, Killeigh-Co Offaly-IRELAND, azienda operante nel settore lattiero-caseario. Ho lavorato per 1 mese nell'ambito della funzione marketing per acquisire esperienza e poter fare dei raffronti con realtà simili nel nostro paese.

ISTRUZIONE

MATURITA' SCIENTIFICA - Liceo scientifico statale FELTRE (BL)

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO- Universita degli Studi di Bologna (Italia)

COMPETENZE

- Buone capacità comunicative acquisite durante le esperienze lavorative grazie anche ai numerosi viaggi.
- Organizzo il mio lavoro in modo autonomo assumendomi le relative responsabilità, ho una elevata capacità organizzativa anche sotto pressione e so gestire il tempo in caso di scadenze. Buona capacità di gestione del lavoro di gruppo;

LINGUE STRANIERE

INGLESE conoscenza molto buona sia scritta che parlata

FRANCESE: conoscenza scolastica

TEDESCO: livello di base

CONOSCENZE INFORMATICHE

Utilizzo del Sistema operativo windows, power point, Excel; word, Teseo,

INTERESSI

Sport, natura, montagna.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Feltre, 13 dicembre 2022